

提出書類チェック表

※提出書類の表紙に本紙を添付してください。

提出書類の□に✓を入れてください。

新築・購入	彩の木補助事業	一般枠	<input type="checkbox"/> 「提出書類チェック表」(本紙) <input type="checkbox"/> 様式6-1「彩の木補助事業補助金木工事(引渡し)完了報告書兼請求書【新築、購入用】」 <input type="checkbox"/> 様式3-2「彩の木補助事業補助金木材使用量計算書【実績量】」 <input type="checkbox"/> さいたま県産木材販売伝票の写し <input type="checkbox"/> 建築確認済証又は建築工事届の写し <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 平面図、立面図の写し※申請時から変更のある場合
		子育て支援枠	<input type="checkbox"/> 「提出書類チェック表」(本紙) <input type="checkbox"/> 様式6-1「彩の木補助事業補助金木工事(引渡し)完了報告書兼請求書【新築、購入用】」 <input type="checkbox"/> 様式3-2「彩の木補助事業補助金木材使用量計算書【実績量】」 <input type="checkbox"/> さいたま県産木材販売伝票の写し <input type="checkbox"/> 建築確認済証又は建築工事届の写し <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票の写し <input type="checkbox"/> 母子健康手帳の表紙の写し※該当する世帯 <input type="checkbox"/> 平面図、立面図の写し※申請時から変更のある場合
	彩の木梁桁補助事業	<input type="checkbox"/> 「提出書類チェック表」(本紙) <input type="checkbox"/> 様式16-1「彩の木梁桁補助事業補助金木工事完了報告書兼請求書【新築、購入用】」 <input type="checkbox"/> 木拾表(実績)又は納品書等の写し <input type="checkbox"/> さいたま県産木材販売伝票の写し <input type="checkbox"/> 建築確認済証又は建築工事届の写し <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 平面図、立面図の写し※申請時から変更のある場合	
増改築	彩の木補助事業	一般枠	<input type="checkbox"/> 「提出書類チェック表」(本紙) <input type="checkbox"/> 様式6-2「彩の木補助事業補助金木工事(引渡し)完了報告書兼請求書【増改築用】」 <input type="checkbox"/> 様式3-2「彩の木補助事業補助金木材使用量計算書【実績量】」 <input type="checkbox"/> さいたま県産木材販売伝票の写し <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 平面図、立面図又は工事の概要がわかる図面の写し※申請時から変更のある場合
		子育て支援枠	<input type="checkbox"/> 「提出書類チェック表」(本紙) <input type="checkbox"/> 様式6-2「彩の木補助事業補助金木工事(引渡し)完了報告書兼請求書【増改築用】」 <input type="checkbox"/> 様式3-2「彩の木補助事業補助金木材使用量計算書【実績量】」 <input type="checkbox"/> さいたま県産木材販売伝票の写し <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票の写し <input type="checkbox"/> 母子健康手帳の表紙の写し※該当する世帯 <input type="checkbox"/> 平面図、立面図又は工事の概要がわかる図面の写し※申請時から変更のある場合
	彩の木梁桁補助事業	<input type="checkbox"/> 「提出書類チェック表」(本紙) <input type="checkbox"/> 様式16-2「彩の木梁桁補助事業補助金木工事完了報告書兼請求書【増改築用】」 <input type="checkbox"/> 木拾表(実績)又は納品書等の写し <input type="checkbox"/> さいたま県産木材販売伝票の写し <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 平面図、立面図又は工事の概要がわかる図面の写し※申請時から変更のある場合	
内装木質化	彩の木補助事業	一般枠	<input type="checkbox"/> 「提出書類チェック表」(本紙) <input type="checkbox"/> 様式6-3「彩の木補助事業補助金木工事完了報告書兼請求書【内装木質化用】」 <input type="checkbox"/> 様式3-2(2)「彩の木補助事業補助金施工面積計算書【実績】」 <input type="checkbox"/> さいたま県産木材販売伝票の写し <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 内装木質化工事の概要がわかる図面の写し※申請時から変更のある場合

彩の木補助事業補助金木工事（引渡し）完了報告書兼請求書
【増改築用】(兼 埼玉の木づかいCO₂貯蔵量認証申請書)

令和 年 月 日

一般社団法人埼玉県木材協会会長 あて

(申請者) 干

住所

氏名

電話

印

()

令和2年度彩の木補助事業補助金取扱要領第9の規定により、関係書類を添えて木工事（引渡し）の完了を報告するとともに、補助金を請求します。
併せて、埼玉の木づかいCO₂貯蔵量認証制度実施基準第4の規定により、CO₂貯蔵量の認証を申請します。

1 住宅等の概要 (該当するものに☑し、変更があるときは赤字で訂正してください。)

建築（施工）場所				<input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり
建築（施工）事業者名				<input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり
木工事着工年月日	令和 年 月 日	木工事完了年月日	令和 年 月 日	
		引渡し年月日 ※子育て支援枠は必須	令和 年 月 日	

2 木材使用量（実績量）

(木材使用量計算書(様式3-2)により記入 ※小数第3位を四捨五入し、小数第2位止めで記載)

区分	①県産木材	②その他木材	③木材使用量 (①+②)
木材使用量	m ³	m ³	m ³

(補助金交付要件：県産木材の使用量3m³以上)

3 補助金請求額 (子育て支援枠の場合でも加算金額を含めない額を記入してください。限度額340,000円)

金	,000 円 (1,000円未満切り捨て)	[県産木材使用量]	m ³ × 17,000円/m ³
---	-----------------------	-----------	---

4 振込先 ※申請者本人の口座を記入してください。

金融機関名	銀行・信用金庫 労働金庫・農協	本店 支店	口座種別	普通・当座
口座番号	※カタカナで記入			
口座名義人				

5 書類作成者 (該当するものに☑してください。)

<input type="checkbox"/> 申請者本人
<input type="checkbox"/> 代理人 [<input type="checkbox"/> 建築（施工）事業者 <input type="checkbox"/> 設計事業者 <input type="checkbox"/> その他 ()]
代理人（ご担当者）氏名

様式 3-2 (一般枠・子育て支援枠共通)

彩の木補助事業補助金木材使用量計算書【実績量】

令和 年 月 日

(申請者)

様

(作成者)

所在地

事業者名

印

電話

()

彩の木補助事業に係る木材使用量の実績量については、下記のとおりです。

記

1 建築（施工）場所

2 施主の氏名

3 木材使用量（実績量）

樹種名	①さいたま県産木材	②その他木材	③木材使用量（①+②）
	使用量（m ³ ）	使用量（m ³ ）	使用量（m ³ ）
スギ			
ヒノキ			
県産木材合板			
その他（ ）			
合計			

(注1) 作成者は、工務店、木材供給業者等が該当します。

(注2) 県産木材合板以外の合板は、上記表に含みません。

(注3) 使用量の表示は、小数第3位を四捨五入し、小数第2位止めで記載してください。

(注4) この様式に代えて、木材供給業者（プレカット工場を含む）が作成した納品書を添付していただいても構いません。ただし、県産木材、その他木材の区別を明確にしてください。

(注5) スギ、ヒノキ以外を使用した場合は、樹種名を記入してください。