

# 提出書類チェック表

※提出書類の表紙に本紙を添付してください。

提出書類の□に✓を入れてください。

同時に複数の事業の交付申請書を提出するときは、必ず利用希望順位を数字で記入してください。その際は様式以外の重複する書類(●印のある書類)は1部だけ添付していただければ結構です。

新築・購入	彩の木補助事業	一般枠	利用希望順位	<input type="checkbox"/> ●「提出書類チェック表」(本紙) <input type="checkbox"/> 様式1-1「彩の木補助事業補助金交付申請書【新築、購入用】」 <input type="checkbox"/> 様式2「建築現場位置図」 <input type="checkbox"/> 様式3-1「彩の木補助事業補助金木材使用量計算書【計画量】」 <input type="checkbox"/> ●工事請負契約書の写し(購入の場合は、売買契約書の写し) <input type="checkbox"/> ●新築(購入)する住宅等の平面図、立面図の写し <input type="checkbox"/> ●申請者の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポート等いずれか1点の写し)
		子育て支援枠	利用希望順位	<input type="checkbox"/> ●「提出書類チェック表」(本紙) <input type="checkbox"/> 様式1-2「彩の木補助事業補助金交付申請書【新築、購入用】」 <input type="checkbox"/> 様式2「建築現場位置図」 <input type="checkbox"/> 様式3-1「彩の木補助事業補助金木材使用量計算書【計画量】」 <input type="checkbox"/> ●工事請負契約書の写し(購入の場合は、売買契約書の写し) <input type="checkbox"/> ●新築(購入)する住宅の平面図、立面図の写し <input type="checkbox"/> ●申請者の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポート等いずれか1点の写し)
	補助事業	利用希望順位	<input type="checkbox"/> ●「提出書類チェック表」(本紙) <input type="checkbox"/> 様式11-1「彩の木梁桁補助事業補助金交付申請書【新築、購入用】」 <input type="checkbox"/> 様式12「建築現場位置図」 <input type="checkbox"/> 様式13「彩の木梁桁補助事業補助金木材使用量計算書【計画量】」 <input type="checkbox"/> ●工事請負契約書の写し(購入の場合は、売買契約書の写し) <input type="checkbox"/> ●新築(購入)する住宅等の平面図、立面図の写し <input type="checkbox"/> ●申請者の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポート等いずれか1点の写し)	
増改築	彩の木補助事業	一般枠	利用希望順位	<input type="checkbox"/> ●「提出書類チェック表」(本紙) <input type="checkbox"/> 様式1-3「彩の木補助事業補助金交付申請書【増改築用】」 <input type="checkbox"/> 様式2「建築現場位置図」 <input type="checkbox"/> 様式3-1「彩の木補助事業補助金木材使用量計算書【計画量】」 <input type="checkbox"/> ●工事請負契約書の写し <input type="checkbox"/> ●増改築する住宅等の平面図、立面図又は工事の概要がわかる図面の写し <input type="checkbox"/> ●申請者の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポート等いずれか1点の写し)
		子育て支援枠	利用希望順位	<input type="checkbox"/> ●「提出書類チェック表」(本紙) <input type="checkbox"/> 様式1-4「彩の木補助事業補助金交付申請書【増改築用】」 <input type="checkbox"/> 様式2「建築現場位置図」 <input type="checkbox"/> 様式3-1「彩の木補助事業補助金木材使用量計算書【計画量】」 <input type="checkbox"/> ●工事請負契約書の写し <input type="checkbox"/> ●増改築する住宅の平面図、立面図又は工事の概要がわかる図面の写し <input type="checkbox"/> ●申請者の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポート等いずれか1点の写し)
	補助事業	利用希望順位	<input type="checkbox"/> ●「提出書類チェック表」(本紙) <input type="checkbox"/> 様式11-2「彩の木梁桁補助事業補助金交付申請書【増改築用】」 <input type="checkbox"/> 様式12「建築現場位置図」 <input type="checkbox"/> 様式13「彩の木梁桁補助事業補助金木材使用量計算書【計画量】」 <input type="checkbox"/> ●工事請負契約書の写し <input type="checkbox"/> ●増改築する住宅等の平面図、立面図又は工事の概要がわかる図面の写し <input type="checkbox"/> ●申請者の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポート等いずれか1点の写し)	
内装木質化	彩の木補助事業	一般枠	<input type="checkbox"/> 「提出書類チェック表」(本紙) <input type="checkbox"/> 様式1-5「彩の木補助事業補助金交付申請書【内装木質化用】」 <input type="checkbox"/> 様式2「建築現場位置図」 <input type="checkbox"/> 様式3-1(2)「彩の木補助事業補助金施工面積計算書【計画】」 <input type="checkbox"/> 工事請負契約書の写し <input type="checkbox"/> 内装木質化工事の概要がわかる図面の写し <input type="checkbox"/> 申請者の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポート等いずれか1点の写し)	

彩の木補助事業補助金交付申請書【増改築用】

令和 年 月 日

一般社団法人埼玉県木材協会会長 あて

(申請者) 〒

住所

氏名

電話

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ㊞

( )

令和2年度彩の木補助事業補助金取扱要領第7の規定により、関係書類を添えて「子育て支援枠」の交付を申請します。

1 住宅等の概要 (該当する数字を○で囲み、該当するものに☑してください。)

建築(施工)場所					
取得の種別	① 増改築	用途	① 住宅		
増改築部分の延床面積	m <sup>2</sup>	構造等	1 木造 (□軸組 □その他) 2 木造以外		
木工事着工年月日	令和 年 月 日	(木工事完了予定年月日)	(令和 年 月 日)		
		(引渡し予定年月日)	(令和 年 月 日)		
建築(施工)事業者名	名称	電話 ( )			
	代表者氏名				
	所在地				
設計事業者名(上記と別の場合)	名称	電話 ( )			
	代表者氏名				
	所在地				

2 木材使用量(計画量)

(木材使用量計算書(様式3-1)により記入 ※小数第3位を四捨五入し、小数第2位止めで記載)

区分	① 県産木材	② その他木材	③ 木材使用量 (①+②)
木材使用量	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>

(補助金交付要件: 県産木材の使用量 3 m<sup>3</sup>以上)

3 子育て支援枠対象者であることの確認事項 (該当するものに☑してください。)

中学生以下の子を養育している世帯である  申請者又は申請者の配偶者が妊婦である

※どちらにも該当しない場合は、子育て支援枠での交付申請はできません。

4 書類作成者 (該当するものに☑してください。)

申請者本人  
 代理人 [  建築(施工)事業者  設計事業者  その他 ( ) ]  
 代理人(ご担当者)氏名

様式2 (一般枠・子育て支援枠共通)

建築現場位置図	
(目印となる道路・建物等を記入してください。)	
建築（施工）場所	
申請者住所	
申請者氏名	

※既存のものがありましたら、その地図を添付していただいても構いません。

様式 3 - 1 (一般枠・子育て支援枠共通)

彩の木補助事業補助金木材使用量計算書【計画量】

令和 年 月 日

(申請者)

様

(作成者)

所在地

事業者名

印

電話

( )

彩の木補助事業に係る木材使用量の計画量については、下記のとおりです。

記

1 建築(施工)場所

2 施主の氏名

3 木材使用量(計画量)

樹種名	①さいたま県産木材	②その他木材	③木材使用量(①+②)
	使用量(m <sup>3</sup> )	使用量(m <sup>3</sup> )	使用量(m <sup>3</sup> )
スギ			
ヒノキ			
県産木材合板			
その他( )			
合計			

(注1) 作成者は、工務店、木材供給業者等が該当します。

(注2) 県産木材合板以外の合板は、上記表に含みません。

(注3) 使用量の表示は、小数第3位を四捨五入し、小数第2位止めで記載してください。

(注4) この様式に代えて、木材供給業者(プレカット工場を含む)が作成した木拾表を添付していただいても構いません。ただし、県産木材、その他木材の区別を明確にしてください。

(注5) スギ、ヒノキ以外を使用した場合は、樹種名を記入してください。