

## 完了報告書兼請求書(様式6-1、6-2、6-3)に添付する関係書類

区 分	書 類 名
新築・購入の場合	①木拾い表【実績】 <sup>(注1)</sup> ②さいたま県産木材販売伝票の写し(一次発行者まで確認可能なもの) <sup>(注2)</sup> ③建築確認済証又は建築工事届の写し ④写真(木工事完了時の全景と内部の木材使用状況・さいたま県産木材認証シールの貼付箇所がわかるもの) <sup>(注3)</sup> ⑤振込先口座が確認できる書類(通帳、キャッシュカード等の写し) ⑥【子育て世帯枠登録者】世帯全員の住民票の写し(交付日から3か月以内のもので住所が建築(施工)場所のもの) ⑦【子育て世帯枠登録者】母子健康手帳の表紙の写し※妊婦がいる世帯 ⑧【森林認証材・JAS材枠登録者】森林認証材を使用した場合は、FM認証及びCoC認証の認証書の写し ⑨平面図・立面図の写し※申請時から変更のある場合
増改築の場合	①木拾い表【実績】 <sup>(注1)</sup> ②さいたま県産木材販売伝票の写し(一次発行者まで確認可能なもの) ③写真(木工事完了時の全景と内部の木材使用状況・さいたま県産木材認証シールの貼付箇所がわかるもの) ④振込先口座が確認できる書類(通帳、キャッシュカード等の写し) ⑤【子育て世帯枠登録者】世帯全員の住民票の写し(交付日から3か月以内のもので住所が建築(施工)場所のもの) ⑥【子育て世帯枠登録者】母子健康手帳の表紙の写し※妊婦がいる世帯 ⑦平面図・立面図又は工事の概要がわかる図面の写し ※申請時から変更のある場合
内装木質化の場合	①施工面積計算書【実績】(様式3-3) <sup>(注4)</sup> ②さいたま県産木材販売伝票の写し(一次発行者まで確認可能なもの) ③写真(木工事完了時の木材使用状況・さいたま県産木材認証シールの貼付箇所がわかるもの) ④振込先口座が確認できる書類(通帳、キャッシュカード等の写し) ⑤内装木質化工事の概要がわかる図面の写し(県産木材による施工面積がわかるように色分けし、寸法を記入してください。) ※申請時から変更のある場合

**(注1)**「木拾い表【実績】」は、木材供給業者(プレカット工場を含む)等が作成し、部材名(土台、大引、根太、通し柱、管柱、間柱、筋交、梁・桁、母屋等)、規格(樹種、長さ、幅、厚み)、使用量(単位は立方メートル。小数第5位を四捨五入し、小数第4位止め。)及び県産木材とその他木材の別が明記されたものとする。また、森林認証材・JAS材枠登録者でJAS材を使用している場合は、JAS材であることがわかるように備考欄等に「JAS構造用製材」である旨等を明記すること(「さいたま県産木材販売伝票」に明記することも可)。

**(注2)**森林認証材・JAS材枠登録者で森林認証材を使用している場合は、「前県産木材認証事業体記号番号(素材生産者の場合は生産地)」欄に「森林認証番号」を明記すること。

**(注3)**森林認証材・JAS材枠登録者でJAS材を使用している場合は、部材ごとにJASマークが入った写真も添付すること。

**(注4)**「施工面積計算書【実績】(様式3-3)」の作成者は、施工事業者(工務店等)とする。