

登録番号	
------	--

(一般枠、子育て世帯枠、梁桁枠、森林認証材・JAS材枠) ※利用予定者登録通知書に記載された登録番号を記入

## 彩の木補助事業補助金木工事（引渡し）完了報告書兼請求書 【新築、購入用】

(兼 埼玉の木づかいCO<sub>2</sub>貯蔵量認証申請書)

令和      年      月      日

一般社団法人埼玉県木材協会会長      あて

(申請者) 〒

住所

氏名

電話

(                      )

令和4年度彩の木補助事業補助金取扱要領第9の規定により、関係書類を添えて木工事（引渡し）の完了を報告するとともに、補助金を請求します。

併せて、埼玉の木づかいCO<sub>2</sub>貯蔵量認証制度実施基準第4の規定により、CO<sub>2</sub>貯蔵量の認証を申請します。

**1 住宅等の概要** (該当するものに☑し、変更があるときは赤字で訂正してください。)

建築（施工）場所				<input type="checkbox"/> 変更なし	<input type="checkbox"/> 変更あり
建築（施工）事業者名 〔購入の場合は〕 分譲事業者名				<input type="checkbox"/> 変更なし	<input type="checkbox"/> 変更あり
木工事着工年月日	令和    年    月    日	完成(予定)年月日	令和    年    月    日		
木工事完了年月日	令和    年    月    日	引渡し年月日 ※子育て世帯枠は必須	令和    年    月    日		

**2 木材使用量（実績量）** ※(1)または(2)を選択して記入してください。

(1)木材使用量割合 (木拾い表【実績】により記入 ※小数第3位を四捨五入し、小数第2位止めで記載)

区 分	①県産木材	②その他木材	③木材使用量 (①+②)
木材使用量	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>
県産木材使用割合 (①/③×100)	% (補助金交付要件：60%以上)		

(2)延床面積割合 (木拾い表【実績】により記入 ※小数第3位を四捨五入し、小数第2位止めで記載)

区 分	①県産木材	②延床面積	③木材使用量 (②×0.15)
木材使用量	m <sup>3</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>
県産木材使用割合 (①/③×100)	% (補助金交付要件：60%以上)		

**3 補助金請求額** (子育て世帯枠、梁桁枠、森林認証材・JAS材枠は加算金額を含めない額を記入。限度額340,000円)

金                      ,000    円 (1,000円未満切り捨て)	[県産木材使用量]    m <sup>3</sup> × 17,000円/m <sup>3</sup>
---	--

**4 振込先** ※申請者本人の口座を記入してください。

金融機関名	銀行・信用金庫 労働金庫・農協	本店 支店	口座種別	普通・当座
口座番号	口座名義人	※カタカナで記入		

(注) 振込先口座が確認できる書類（通帳・キャッシュカード等の写し）を必ず添付してください。

**5 書類作成者** (該当するものに☑してください。)

<input type="checkbox"/> 申請者本人	<input type="checkbox"/> 代理人	[ <input type="checkbox"/> 建築（施工）事業者	<input type="checkbox"/> 設計事業者	<input type="checkbox"/> 木材供給業者等]
代理人連絡先・氏名				