

彩の木補助事業補助金木工事(引渡し)完了報告書兼請求書
【増改築用】(兼 埼玉の木づかいCO₂貯蔵量認証申請書)

令和 年 月 日

一般社団法人埼玉県木材協会会長 あて

(申請者) 〒

住所

氏名

電話 ()

令和4年度彩の木補助事業補助金取扱要領第9の規定により、関係書類を添えて木工事(引渡し)の完了を報告するとともに、補助金を請求します。

併せて、埼玉の木づかいCO₂貯蔵量認証制度実施基準第4の規定により、CO₂貯蔵量の認証を申請します。

1 住宅等の概要 (該当するものに☑し、変更があるときは赤字で訂正してください。)

建築(施工)場所		☐変更なし ☐変更あり
建築(施工)事業者名		☐変更なし ☐変更あり
木工事着工年月日	令和 年 月 日	木工事完了年月日 令和 年 月 日
		引渡し年月日 令和 年 月 日 ※子育て世帯枠は必須

2 木材使用量(実績量)

(木拾い表【実績】により記入 ※小数第3位を四捨五入し、小数第2位止めで記載)

区分	①県産木材	②その他木材	③木材使用量(①+②)
木材使用量	m ³	m ³	m ³

(補助金交付要件：県産木材の使用量3m³以上)

3 補助金請求額 (子育て世帯枠は加算金額を含めない額を記入。限度額340,000円)

金	,000 円 (1,000円未満切り捨て)	[県産木材使用量]	m ³ × 17,000円/m ³
---	-----------------------	-----------	---

4 振込先 ※申請者本人の口座を記入してください。

金融機関名	銀行・信用金庫 労働金庫・農協	本店 支店	口座種別	普通・当座
口座番号	口座名義人 ※カタカナで記入			

(注) 振込先口座が確認できる書類(通帳・キャッシュカード等の写し)を必ず添付してください。

5 書類作成者 (該当するものに☑してください。)

<input type="checkbox"/> 申請者本人	<input type="checkbox"/> 代理人	<input type="checkbox"/> 建築(施工)事業者	<input type="checkbox"/> 設計事業者	<input type="checkbox"/> 木材供給業者等
代理人連絡先・氏名				