【別添１―１】　（素材生産業者の作成例）

分別管理及び書類管理方針書（例）

○○事業者

令和 年　月　日作成

本方針書は、一般社団法人埼玉県木材協会が作成した「発電利用に供する木質バイオマスの証明に関する自主行動規範（平成25年1月8日）」を受け、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスであると証明された木材の供給に当たって必要となる分別管理の方針を定めたものである。

# （適用範囲）

本方針書は、当社が請け負って、又は、立木を買い受けて伐採した原木等の取扱いに当たって

適用する。

# （分別管理責任者）

・ 分別管理を適切に行うため、○○○○（氏名）を分別管理責任者として定める。

・ 分別管理責任者は、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスの適切な分別管理及びその実施状況の点検を、責任をもって行うものとする。

# （分別管理の実施）

・ 森林所有者から伐採を請け負った場合は、森林所有者からもらった伐採時点における証明書により間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスを生産できる森林であるか、それ以外の森林であるかを確認する。  
また、森林所有者から立木を買い受けて伐採を行う場合は、当社が森林法で義務づけられている伐採手続きを行い、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスを生産できるようにする。

・ 伐採した木材については、森林ごとに分別管理し、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスを生産できる森林の木材とそれ以外の木材が混在しないように管理する。

・ 間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスの出荷に当たっては、証明書の写しを出荷先に渡すこととする。

# （書類管理）

・ 分別管理責任者は、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマス及びそれ以外の木材それぞれに係る原木取扱量を実績報告として取りまとめる。

・ 間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスの入出荷及び在庫に関する情報が把握できるよう管理簿を備え付け適切に記載する。

・ 証明書、納品書及び管理簿等の関係書類は、５年間整理保管する。

【別添１―２】　（GHG対応素材生産業者の作成例）

分別管理、GHG関連情報管理等及び書類管理方針書（例）

○○事業者

令和 年　月　日作成

本方針書は、一般社団法人埼玉県木材協会が作成した「発電利用に供する木質バイオマスの証明に関する自主行動規範（平成25年1月8日）」を受け、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスであると証明された木材の供給に当たって必要となる分別管理の方針を定めたものである。また、併せてGHG関連情報の収集・管理・伝達（以下、「GHG関連情報の管理等」という）の方針を定めたものである。

# （適用範囲）

本方針書は、当社が請け負って、又は、立木を買い受けて伐採した原木等の取扱いに当たって適用する。

# （分別管理・GHG関連情報管理等責任者）

・分別管理、GHG関連情報の管理等を適切に行うため、○○○○（氏名）を分別管理・GHG関連情報管理等責任者として定める。

・分別管理・GHG関連情報管理等責任者は、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスの適切な分別管理、GHG関連情報の管理等及びその実施状況の点検を、責任をもって行うものとする。

# （分別管理の実施）

・ 森林所有者から伐採を請け負った場合は、森林所有者からもらった伐採時点における証明書により間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスを生産できる森林であるか、それ以外の森林であるかを確認する。  
また、森林所有者から立木を買い受けて伐採を行う場合は、当社が森林法で義務づけられている伐採手続きを行い、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスを生産できるようにする。

・ 伐採した木材については、森林ごとに分別管理し、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスを生産できる森林の木材とそれ以外の木材が混在しないように管理する。

・ 間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスの出荷に当たっては、証明書の写しを出荷先に渡すこととする。

（GHG関連情報の管理等の実施）

　・素材等の入荷がある場合は、入荷時にGHG関連情報の有無を確認し、GHG関連情報がある場合は、GHG対応の認定を受けている事業者から納入されたものであることを確認する。

　・GHG関連情報がある場合は、当該情報の内容（原料区分、輸送トラック最大積載量、輸送距離等）に応じた分別管理等により、入荷から出荷までGHG関連情報を適切に管理する。

　・出荷する木質バイオマスに係るGHG関連情報を整理し納入ごとに書面（電子媒体も可）により伝達する（由来証明と同時に伝達することを原則とする）。

　・入出荷及び在庫に係るGHG関連情報の管理簿を備え付けるとともに、関係書類を５年間保存する。

# （書類管理）

・ 分別管理・GHG関連情報管理等責任者は、間伐材等由来の木質バイオマス、一般木質バイオマス及びそれ以外の木材それぞれに係る原木取扱量を実績報告（GHG関連情報を伴うものの数量を含む。）として取りまとめる。

・ 間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスの入出荷及び在庫に関する情報（GHG関連情報を伴うものの数量を含む。）が把握できるよう管理簿を備え付け適切に記載する。

・ 証明書、納品書及び管理簿等の関係書類は、５年間整理保管する。

【別添２―１】　(製材工場等チップ生産事業者の作成例）

分別管理及び書類管理方針書（例）

○○事業者

令和　　年　　月　　日作成

本方針書は、一般社団法人埼玉県木材協会が作成した「発電利用に供する木質バイオマスの証明に関する自主行動規範（平成25年1月8日）」を受け、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスであると証明された木材の供給に当たって必要となる分別管理の方針を定めたものである。

（適用範囲）

本方針書は、当社製材工場において、原木及び当該原木を原料として製造するチップ等の取扱いに当たって適用する。

（分別管理責任者）

・分別管理を適切に行うため、○○○○（氏名）を分別管理責任者として定める。

・分別管理責任者は、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスの適切な分別管理及びその実施状況の点検を、責任をもって行うものとする。

（分別管理の実施）

・ 原木の入荷に当たっては、納品書等により間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスであるか否かを確認する。

・ 原木の保管に当たっては、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスとそれ以外の木材が混在しないように、それぞれの保管場所をテープや標識等により明示する。

・ チップの加工等に当たっては、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスとそれ以外の木材が混在しないように加工する。

・ チップ等の出荷に当たっては、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスであることを確認の上、納品書に記載する。

・ 製品の保管に当たっては、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスを原料として製造したチップ等と、それ以外の木材を原料として製造したチップ等が混在しないように、それぞれの保管場所をテープや標識等により明示する。

（書類管理）

・ 分別管理責任者は、間伐材等由来の木質バイオマス、一般木質バイオマス及びそれ以外の木材それぞれに係る原木消費量及び製品生産量を実績報告として取りまとめる。

・ 間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスの入出荷及び在庫に関する情報が把握できるよう管理簿を備え付け適切に記載する。

・ 証明書、納品書及び管理簿等の関係書類は、５年間整理保管する。

【別添２―２】　(GHG対応チップ生産事業者の作成例）

分別管理、GHG関連情報管理等及び書類管理方針書（例）

○○事業者

令和　　年　　月　　日作成

本方針書は、一般社団法人埼玉県木材協会が作成した「発電利用に供する木質バイオマスの証明に関する自主行動規範（平成25年1月8日）」を受け、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスであると証明された木材の供給に当たって必要となる分別管理の方針を定めたものである。

　また、併せて、GHG関連情報の収集・管理・伝達（以下、「GHG関連情報の管理等」という。）の方針を定めたものである。

（適用範囲）

本方針書は、当社製材工場において、原木及び当該原木を原料として製造するチップ等の

取扱いに当たって適用する。

（分別管理・GHG関連情報管理等責任者）

・分別管理、GHG関連情報の管理等を適切に行うため、○○○○（氏名）を分別管理・GHG関連情報管理等責任者として定める。

・分別管理・GHG関連情報管理等責任者は、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスの適切な分別管理及びその実施状況の点検を、責任をもって行うものとする。

（分別管理の実施）

・ 原木の入荷に当たっては、納品書等により間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスであるか否かを確認する。

・ 原木の保管に当たっては、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスとそれ以外の木材が混在しないように、それぞれの保管場所をテープや標識等により明示する。

・ チップの加工等に当たっては、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスとそれ以外の木材が混在しないように加工する。

・ チップ等の出荷に当たっては、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスであることを確認の上、納品書に記載する。

・ 製品の保管に当たっては、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスを原料として製造したチップ等と、それ以外の木材を原料として製造したチップ等が混在しないように、それぞれの保管場所をテープや標識等により明示する。

（GHG関連情報の管理等の実施）

　・原木等の入荷がある場合は、入荷時に、GHG関連情報の有無を確認し、GHG関連情報がある場合は、GHG対応の認定を受けている事業者から納入されたものであることを確認する。

　・GHG関連情報がある場合は、当該情報の内容（原料区分、輸送のトラック最大積載量、輸送距離等に応じた分別管理等により、入荷から出荷までGHG関連情報を適切に管理する。

　・出荷する木質バイオマスに係るGHG関連情報を整理し、納入ごとに書面（電子媒体も可）により伝達する（由来証明と同時に伝達することを原則とする。）。

　・入荷時及び在庫に係るGHG関連情報の管理等を備え付けるとともに、関係書類を５年間保存する。

（書類管理）

・ 分別管理・GHG関連情報管理等責任者は、間伐材等由来の木質バイオマス、一般木質バイオマス及びそれ以外の木材それぞれに係る原木消費量及び製品生産量を実績報告（GHG関連情報を伴うものの数量を含む。）として取りまとめる。

・ 間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスの入出荷及び在庫に関する情報（GHG関連情報を含む。）が把握できるよう管理簿を備え付け適切に記載する。

・ 証明書、納品書及び管理簿等の関係書類は、５年間整理保管する。